

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31/08/2000 è stata rideterminata la dotazione organica del personale dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 17 del 28/02/2008 è stata deliberata la programmazione triennale del fabbisogno di personale e le linee di indirizzo della gestione delle risorse umane disponibili assumendo a riferimenti essenziali per gli **anni 2008-2010** la vigente dotazione organica, secondo le indicazioni ed i vincoli normativi ed amministrativi per la spesa di personale degli enti locali;
- con determinazione n. 276 del 14/11/2008 venivano approvati i verbali di gara del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Istruttore amministrativo Cat. C1- p.t. a 20 ore presso l'Area Affari generali con ausilio all'ufficio tecnico Comunale;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 65 del 20/11/2008, esecutiva veniva autorizzata la procedura per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile – Area Amministrativa, attraverso l'istituto della mobilità fra Enti ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con contratto sottoscritto in data 20/11/2008 prot. n. 5452/2008, la Sig.ra Munerati Elena vincitrice del concorso sopra menzionato ha iniziato a prestare servizio in prova presso la nostra Amministrazione comunale;

ATTESO che nelle more della copertura del posto di Istruttore Amm.vo Cat. C1 – Ufficio anagrafe, elettorale e stato civile, si rende necessario per gli adempimenti obbligatori imposti dalle specifiche normative di legge, individuare all'interno delle risorse umane disponibili, il personale idoneo a poter compiere tali adempimenti;

SENTITA in proposito la Sig.ra Munerati Elena, in quanto professionalmente idonea all'esecuzione degli adempimenti richiesti, che si è resa disponibile temporaneamente a sopperire alla vacanza d'organico, e quindi a dare piena disponibilità per le ore eccedenti il suo normale orario di lavoro (20 ore);

RITENUTO doveroso, per il corretto funzionamento dell'Ufficio demografico ed elettorale di questo comune e per non incorrere in inadempimenti o ritardi, anche alla luce delle future consultazioni elettorali di giugno 2009, incrementare per mesi sei (decorrenti dalla sottoscrizione del contratto), il rapporto di lavoro part time di 20 ore della Sig.ra Munerati Elena, ottenendo così un rapporto di lavoro, per tale periodo, a tempo pieno;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 30 del 23/04/1998 con la quale è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 57 del 18/10/2008, esecutiva, con la quale la responsabilità dell'area Amministrativa è stata affidata al Sindaco p.t. Bordin ing. Massimo ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 23 dicembre n. 388 e s.m.i., al fine di creare un contenimento della spesa del personale;

DATO ATTO che, sarà cura di questo Ente dare informazione alle Organizzazioni Sindacali provinciali di categoria e la R.S.U. dell'Ente relativamente al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale ai sensi dell'art. 10 comma 4° lett. C) del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, espressi ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 18/8/2000 n. 267, dai Responsabili di Servizio competenti;

VISTI

- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- lo Statuto Comunale
- il regolamento degli Uffici e dei servizi;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato:

- 1) Di procedere all'aumento orario del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 p.t. 20 ore, per un tempo determinato di mesi sei (decorrenti dalla sottoscrizione del contratto) per n. 16 ore settimanali;
- 2) Di procedere alla stesura e sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro che sostituirà temporaneamente quello già sottoscritto dalla dipendente Sig.ra Munerati Elena in data 20/11/2008;
- 3) Di demandare l'adozione dei conseguenti atti gestionali ai Responsabili di Servizio competenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) Di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Con successiva e separata votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 18/08/2000 n. 267.