Prot. su segnatura .xml

COMUNE DI SAN BELLINO
Provincia di Rovigo
Sede: Piazza E. Galvani, 2 - Cap. 45020 - Tel. 0425/703009 - Fax 0425/703259 - E-mail : anagrafe@comune.sanbellino.ro.it
Pec: anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI

CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE BISOGNOSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 10.11.2026, con cui sono state definite le linee di indirizzo per l'individuazione dei criteri di accesso e dellemodalità di erogazione delle misure di solidarietà alimentare a favore delle famiglie bisognose, in forma di "buoni spesa", e con la quale è stato dato atto dello stanziamento del relativo fondo, ammontante a complessivi € 5.000,00, finanziati con risorse proprie dell'Ente;

Vista la propria determinazione n. 326 del 10.11.2026, la quale ha approvato il presente Avviso pubblico ed il modello d'istanza;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini di presentazione delle domande per l'erogazione di "Buoni Spesa" a sostegno di nuclei familiari con difficoltà economiche, oltre all'utenza già nota ai servizi sociali dell'Ente che, per varie motivazioni, quali indigenza dovuta all'impossibilità di svolgere attività lavorativa per gravi motivi di salute, disoccupazione di lungo periodo, disagio sociale ed economico, sono a rischio di emarginazione ed esclusione sociale.

1. REQUISITI

Possono fare richiesta i cittadini che dichiarino:

- di essere **residenti nel Comune** di San Bellino;
- di essere in regola con le disposizioni in materia di **soggiorno sul territorio nazionale** (per i cittadini extracomunitari);
- di avere un ISEE Ordinario o Corrente in corso di validità per l'anno 2026 di importo inferiore o uguale a **€ 15.000,00**;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata da un solo componente il nucleo familiare esclusivamente con il modello scaricabile dal sito istituzionale dell'ente o reperibile in formato cartaceo nel contenitore posto nell'atrio del Municipio durante gli orari di apertura al pubblico. Dovrà essere inviata preferibilmente via e-mail all'indirizzo: **anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it** (riceve anche invii da indirizzi di posta elettronica ordinaria), accompagnata dalla **scansione di un documento di identità** di chi la presenta, da **eventuale documentazione attestante la disabilità** di un componente, e dal **modello Isee**. In alternativa, in caso l'interessato non fosse in grado di inviare la richiesta via e-mail, la stessa potrà essere consegnata all'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.

Le domande di ammissione devono essere presentate, con le modalità su esposte, **entro e non oltre venerdì 4 dicembre 2026**.

3. ASSEGNAZIONE ED IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo ha carattere straordinario ed è corrisposto *una tantum*. Con determinazione del sottoscritto Responsabile del servizio, saranno ammesse le istanze presentate nei termini che rispettino i requisiti di cui al punto 1.

Ad ogni istanza ammissibile sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di componenti la famiglia anagrafica:
  - 1 o 2 componenti: 1 punto
  - 3 o 4 componenti: 2 punti
  - 5 o più componenti: 3 punti
- Importo dell'attestazione ISEE:
  - Da € 0,00 ad € 5.000,00: 3 punti
  - Da € 5.000,01 ad € 10.000,00: 2 punti
  - Da € 10.000,01 ad € 15.000,00: 1 punto
- Presenza di disabili nella famiglia anagrafica (art. 3, comma 3, Legge 104/1992): 2 punti
- Assegno di inclusione o "Carta dedicata a te" percepiti da almeno un componente la famiglia anagrafica: - 2 punti

Verrà stilata una graduatoria delle istanze in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità, tali istanze saranno ordinate in ragione dell'importo dell'ISEE in ordine crescente (la prima posizione alla richiesta recante l'ISEE più basso, l'ultima posizione a quella con l'ISEE più alto).

Le istanze saranno ammesse alla ripartizione secondo l'ordine di graduatoria e sino ad esaurimento delle risorse in misura pari ad € 120,00 per ogni componente il nucleo famigliare, sino ad un massimo di € 300,00. Eventuali residui saranno assegnati alla prima istanza non finanziata secondo il punto precedente, seguendo l'ordine di graduatoria.

Qualora tutte le istanze fossero state finanziate e dovessero avanzare risorse, verranno considerate anche eventuali richieste presentate nei cinque giorni successivi la scadenza dei termini. Nel caso dovessero avanzare ulteriori somme, pur in considerazione del precedente punto, le stesse rimarranno nella disponibilità del bilancio comunale.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE E CARATTERISTICHE DEI CONTRIBUTI

Coloro che a seguito dell'istruttoria risulteranno beneficiari delle misure previste dal Fondo di Solidarietà Alimentare riceveranno la somma spettante esclusivamente mediante la consegna del corrispondente valore in "buoni spesa" del valore di **€ 20,00 cadauno.** I destinatari dovranno sottoscrivere apposita ricevuta. I "buoni" hanno le seguenti caratteristiche:

- sono utilizzabili solo per l'acquisto di generi alimentari, prodotti di prima necessità, prodotti farmaceutici e carburante;
- non sono utilizzabili per l'acquisto di bevande alcoliche, tabacchi, ricariche telefoniche, giochi, lotterie, cosmetici e prodotti per maquillage, beni in genere non rientranti fra i beni di prima necessità;
- sono nominativi, contrassegnati da un numero di serie e dal timbro a secco del Comune;
- non sono cedibili;
- non sono commercializzabili né convertibili in denaro;
- **sono spendibili entro il 31 marzo 2027** presso gli esercizi commerciali aderenti all'interno del territorio comunale che verranno resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale;

5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RESE E SANZIONI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare dei controlli sulle dichiarazioni rese per l'accesso al beneficio, anche rivolgendosi ad altri Enti pubblici, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede d'istanza. Qualora emergesse che le dichiarazioni rese sono false o mendaci, il dichiarante incorrerà nella decadenza dai benefici ricevuti, obbligandosi a restituire l'importo percepito indebitamente, ferme restando le conseguenze di natura penale previste dall'ordinamento.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il sig. Alberto Trombini, istruttore amministrativo per i servizi sociali. Titolare della facoltà di adottare il provvedimento finale relativo al procedimento di valutazione ed ammissione delle istanze è la Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, dott.ssa Alice Cavallini.

7. PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il richiedente, in sede d'istanza, dovrà sottoscrivere apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). A tal fine, si rende noto che i dati personali forniti saranno trattati al solo fine dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale di ammissione delle istanze, nel contesto dell'esercizio di pubblici poteri o di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE n.2016/679. I dati saranno trattati con modalità informatiche e manuali, adottando misure organizzative ex art. 32 e ss. del Regolamento UE n.2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di San Bellino, con sede legale in San Bellino (Rovigo) alla Piazza E. Galvani, 2 – tel. 0425.703009, email: info@comune.sanbellino.ro.it, PEC:

Prot. su segnatura .xml

ragioneria.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it. Il Responsabile esterno per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Veronica de Rossi, domiciliata per la carica presso il Comune di San Bellino – email: dpo@comune.sanbellino.ro.it. Il richiedente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679, che si intendono qui integralmente richiamati.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio negli orari già indicati al recapito telefonico 0425/703009 int. 3.

San Bellino, 10.11.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Cavallini dott.ssa Alice
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)