

Istruzioni

Come trasmettere una domanda agli Uffici del Comune:

Nella domanda l'interessato deve sempre fornire:

1. le sue complete generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, comune e indirizzo di residenza;
2. i motivi per i quali ritiene di poter/dover presentare la domanda stessa.

Per l'inoltro dovrà scegliere tra le seguenti modalità (leggere con attenzione):

- ▶ **presentazione personale e diretta** (è consigliabile portare con sé una copia della domanda per apporvi la ricevuta):
 - all'Ufficio interessato, con sottoscrizione in presenza del dipendente addetto ed esibizione di un documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore;
- ▶ **presentazione personale o mediante una terza persona** (è consigliabile portare con sé una copia della domanda per apporvi la ricevuta):
 - all'Ufficio di Protocollo, con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore;
- ▶ **inoltro mediante servizio postale** (fa fede il timbro postale di accettazione):
 - alla domanda deve essere allegata una fotocopia semplice di un documento di identità/riconoscimento (è consigliabile la raccomandata A.R.) del sottoscrittore;
- ▶ **inoltro mediante fax** al numero 0425.703259:
 - alla domanda deve essere allegata una fotocopia semplice di un documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore;
- ▶ **invio telematico**:
 - all'indirizzo info@comune.sanbellino.ro.it devono essere trasmesse la scansione della domanda e di un documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore; oppure:
 - all'indirizzo anagrafe.comune.sanbellino.ro@pecveneto.it, dalla casella PEC del sottoscrittore, deve essere trasmessa la scansione della domanda; oppure:
 - ad uno dei sopra indicati indirizzi deve essere trasmessa la domanda munita di firma digitale del sottoscrittore.

N.B. : l'interessato alla presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso gli uffici del Comune, può sempre conferire il potere di rappresentanza ad altro soggetto (il quale potrà quindi sottoscrivere per lui), utilizzando l'apposito modello « Modello Procura Speciale diretta a Pubblica Amministrazione ».

(Confronta: art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)